

Allmänna villkor Hammarstrands camping .

Artikel 1: Definitioner

1. Företagaren : Hammarstrands camping.
2. Semesterfiraren: personen som har ingått avtal med företagaren om en plats under en bestämd tidsperiod. De andra gästerna är de andra personer som anges i avtalet.
3. Tredje part: någon annan person som inte är semesterfirare och / eller andra gäster.
4. Plats: en plats för camping på Hammarstrands campingplats som avtalats mellan semesterfiraren och företagaren.
5. Campingutrustning: tält, husvagn, husbil, vikcamping, stuga, lägenhet, hus, etc.
6. Avtalet: avtalet mellan semesterfiraren och företagaren om rätten att använda en plats för en tidigare överenskommen avgift och period.
7. Information: skriftlig eller elektronisk information om användningen av sajten, campingutrustningen, anläggningarna och reglerna för Hammarstrands camping.
8. Avbokning: skriftlig uppsägning av avtalet av semesterfiraren före startdatum för vistelsen.
9. Campingregler: de skriftliga reglerna med husreglerna för användning av webbplatsen och anläggningarna.

Artikel 2: Avtalets varaktighet

1. Avtalet upphör efter att den överenskomna perioden har löpt ut, utan avbokning krävs.

Artikel 3: Pris- och prisändringar

1. Priset avtalas på grundval av den prislista som fastställs av företagaren.
2. Om, efter fastställande av prislistan, uppstår ytterligare kostnader på grund av en ökning av regeringens börda, kan dessa extrakostnader överföras till semesterfiraren, även efter det att avtalet har ingåtts (detta bör till exempel inkludera en momsökning).

Artikel 4: Tilläggskostnader

1. Sänglinne Användning av sängkläder i hyresbostäderna är obligatoriskt (täcken och kuddar medföljer). Det är möjligt att hyra detta till 100 SEK per person.
2. Slutstädning Om du väljer att slutstädning av hyresbostäder ska utföras av Hammarstrands campingplats , debiteras 250 SEK (stugan) eller 500 SEK (fritidshus / lägenhet) för detta. Kvaliteten på slutstädningen som utförs av dig själv kontrolleras före avgång. Om detta bedöms som otillräckligt av en anställd på Hammarstrands camping , har du möjlighet att korrigera detta eller att göra det av oss. I det senare fallet debiteras de ovannämnda slutstädningskostnaderna fortfarande.

Artikel 5: Reservation

1. Bokningen kan göras både via telefon och online.
2. Efter att ha fått bokningen får du en bokningsbekräftelse eller faktura via e-post.
3. Vid bokning mer än 28 dagar före ankomst gäller en standard avkylningsperiod på 2 dagar. För bokningar som görs inom 28 dagar före ankomst gäller ingen reflektionstid.

4. Den tredje dagen efter bokningen är din bokning lagligt definierad och artiklarna 6 och 7 i dessa allmänna villkor gäller för ändringar och avbokningar. Artikel

6: Betalning

1. Semesterfiraren måste betala betalningen i svenska kronor med vederbörlig hänsyn till de avtalade villkoren.

2. Betalning måste göras i två delbetalningar, nämligen: • 2 veckor efter telefonisk, skriftlig eller elektronisk reservation, den första delen för 50 % av det överenskomna beloppet. • Företagaren måste ha den andra delen 30 dagar innan vistelsen börjar.

3. Om en bokning görs mindre än 30 dagar före startdatum måste betalningen göras i en del samtidigt som bokningen.

4. Om företagaren, i händelse av en reservation, inte har det totala belopp som ska betalas på ankomstdagen, har företagaren rätt att neka semesterfiraren tillgång till webbplatsen, utan att det påverkar företagarens rätt till fullständig betalning av avtalat pris.

5. Om det totala beloppet inte har betalats i tid, debiteras en ränta på det utestående beloppet på 1% per månad efter en skriftlig begäran. De utomordentliga kostnader som rimligtvis har uppstått av företagaren, efter meddelande om fallissemang, kommer att bäras av semesterfiraren.

7: Avbokning

Vid avbokning betalar semesterfiraren en ersättning till företagaren, vilket motsvarar:

- vid avbokning mer än 2 månader före startdatum, 80% av det avtalade priset;
- 90% av det avtalade priset om det avbokas inom två månader före startdatum;
- vid avbokning inom 1 månad före startdatum, 100 % av det avtalade priset;
- vid avbokning inom 2 veckor före startdatum, 100% av det avtalade priset;

2. Återbetalningen återbetalas proportionellt efter avdrag för administrationskostnader med 150 kronor, om platsen är reserverad av en tredje part på rekommendation av semesterfiraren och med skriftligt samtycke från entreprenören för samma period eller del därav.

Artikel 8: Användning av tredje part

1. Användning av tredje man av en campingutrustning och / eller tillhörande plats är endast tillåten om entreprenören har gett skriftligt tillstånd för detta.

Artikel 9: Maximalt tillåtet antal personer

Det maximala antalet tillåtna personer per ton litet tält 2 personer, husvagn / husbil / hopfällbar släpvagn är 4 personer och i 4 personer stugor 4 personer, 2 personers stuga 2 personer, 6 personer stuga 6 personer, villa stuga 4 personer, Semesterhus 4 personer Lillens Pålgård 7 personer, personer vars m ini gånger två vuxna. Yrke med mer än maximalt antal tillåtna personer är inte tillåtet.

Artikel 10: Senare ankomst och tidig avresa

1. Semesterfiraren är skyldig hela priset för avtalet under hela den avtalade perioden.

Artikel 11: För tidig uppsägning av avtalet av företagaren och utkastning .

Företagaren kan säga upp avtalet med omedelbar verkan:

- om semesterfiraren, de lediga (erna) och / eller tredje parterna inte eller inte följer eller fullgör de skyldigheter som följer av avtalet, campingbestämmelserna och / eller statliga bestämmelser, trots föregående muntliga och / eller skriftliga varning och i en sådan utsträckning att standarderna för rimlighet och rättvisa för företagaren kan inte krävas att avtalet fortsätter.
- om, trots tidigare muntlig och / eller skriftlig varning, orsakar semesterfiraren, lediga (er) oroligheter för entreprenören och / eller de andra semesterfirarna, eller förstör den goda stämningen på eller i närheten av campingen;
- om semesterfiraren, trots föregående muntlig och / eller skriftlig varning genom att använda webbplatsen och / eller hans campingutrustning, agerar i strid med webbplatsens syfte;
- om campingutrustningen inte uppfyller de allmänt erkända säkerhetsnormerna;
- Stöld, vandalism, aggression, droganvändning, stötande uttryck för ras, natur eller tro är bland andra orsaker till omedelbart borttagning från campingen.

1. Om företagaren vill ha tidig uppsägning och evakuering måste han låta semesterfiraren veta detta i ett personligt överlämnat brev. I brådskande fall kan brevet utelämnas och ett personligt muntligt meddelande är tillräckligt.

2. Efter avbokningen måste semesterfiraren se till att hans plats och / eller campingutrustning lämnas och att platsen lämnas så snabbt som möjligt men senast inom 4 timmar. 4. Om semesterfiraren inte lämnar sin plats har företagaren rätt att leda platsen i enlighet med artikel 12.2. 5. Semesterfiraren har i princip inte rätt till återbetalning av betalningen i händelse av avtalets förtid.

Artikel 12: Evakuering .

1. Om avtalet sägs upp, tillverkaren måste senast 12 o'clock 0,00 på morgonen den sista dagen av den överenskomna perioden, platsen ger tom och helt raderas. Hyres boende tjänar utseende 12,00 vara tom och övergiven (skräp ut, tvätta bort, hyras linne samlas i en säng), har tillverkaren valt att göra rengöring själv måste också göras av 00:00, och redo för kontroll. Lämna in nycklar och / eller nyckelkort i receptionen Koppelhällsvägen 18, 84432, Hammarstrand .

2. Om semesterfiraren inte tar bort sin campingutrustning har entreprenören rätt att, efter skriftligt meddelande och med vederbörlig iakttagelse av en period på sju dagar från och med dagen för mottagandet, lämna platsen på semesterfirarens bekostnad. Kostnaderna för dessa sju dagar, kostnaderna för demontering och eventuella lagringskostnader och / eller dumpningskostnader i den mån det är rimligt är på semesterfirarens bekostnad.

Artikel 13: Lagstiftning och förordningar

1. Semesterfiraren säkerställer alltid att den campingutrustning som placerats av honom, både internt och externt, uppfyller alla miljö- och säkerhetskrav som regeringen kan (eller kan göra) inom ramen för miljöåtgärder för sitt företag) kan göras.
2. LPG-installationer är endast tillåtna om de finns i motorfordon som har godkänts av den myndighet som utsetts för detta ändamål.

Artikel 14: Underhåll och konstruktion

1. Företagaren är skyldig att hålla rekreationsområdet och de centrala anläggningarna i gott skick.

2. Semesterfiraren är skyldig att hålla den campingutrustning som placerats av honom och motsvarande plats i samma underhållstillstånd.
3. Semesterfiraren, medgästerna och / eller tredje part får inte gräva i terrängen, hugga träd, beskära buskar, installera antenner, installera stängsel och staket eller bygga strukturer eller andra anläggningar av något slag på, på, under eller för att placera campingutrustningen utan entreprenörens tidigare skriftliga tillstånd .
4. Semesterfiraren är alltid ansvarig för att hålla campingutrustningen mobil.

Artikel 15: Ansvar

1. Företagarens juridiska ansvar i den mån andra skador än skada och dödsfall begränsas till högst 5 000 000 kronor per händelse. Företagaren är försäkrad för detta.
2. Företagaren är inte ansvarig för en olycka, stöld eller skada på sin webbplats, såvida inte detta är resultatet av en brist som kan hänföras till företagaren.
3. Företagaren ansvarar inte för konsekvenserna av extrema väderförhållanden eller andra former av force majeure.
4. Entreprenören är ansvarig för störningar i sin del av verktygen, såvida han inte kan lita på force majeure eller om dessa störningar är relaterade till förvaltningen från semesterfirarens övertagande.
5. Semesterfiraren ansvarar för funktionsfel i den del av verktygen som beräknas från övertagandepunkten, såvida det inte finns force majeure.
6. Semesterfiraren ansvarar gentemot företagaren för skada som orsakats av handlingen eller utelämnandet av sig själv, medpersonen (erna) och / eller tredje parter, i den mån det gäller skador som orsakats till semesterfiraren, medpersonen (erna) och / eller tredje parter kan tilldelas.
7. Företagaren åtar sig att vidta lämpliga åtgärder efter rapportering om olägenhet orsakad av semesterfiraren orsakad av andra semesterfirare.

Artikel 16: Klagomål

1. Ett klagomål från en semesterfirare måste alltid lämnas skriftligt till företagaren.
2. Inlämnande av ett klagomål påverkar inte semesterfirarens betalningsskyldighet.
3. Företagaren kommer att bedöma ditt klagomål och behandla det i all rimlighet och rättvisa. Om semesterfiraren inte är nöjd med detta, gäller svensk lag.

Artikel 17: Sekretess

1. För att behandla din bokning är det nödvändigt att registrera ett antal personliga uppgifter. Detta inkluderar: namn och adress, nationalitet och födelsedatum. Dessa data lagras i en välsäkrad databas. Denna information kan användas av oss för intern marknadsföring. Vi kommer inte att lämna dina uppgifter till tredje parter.